Velkommen til Ældrecentret Æblehaven



Brøndby Kommune

Indhold

Om Ældrecentret Æblehaven 4
Centerbygningen 4
Om boligerne 4
Opholdsstuen 4
Soveværelset 4
Badeværelset 5
Plantegning af en bolig 5
Indflytningen 6
Inden indflytning 6
Ved indflytning 6
Praktiske oplysninger 6
Indretning af boligen 7
Anbefalinger til den gode indretning 7
Boligen som arbejdsplads 7
Boligselskaber FA09 8
Afdelingsmøde for boligselskabet 8
Ordensreglement 8
Husdyr 9
Rygning 9
Rygepolitik for beboere og deres gæster: 9
Stearinlys i boligen og grill 10
Boring m.m. 10
Praktiske oplysninger til nye beboere og pårørende 11
Servicepakken 11
Økonomi 11
Efter indflytningen 12
Du/ I skal selv sørger for: 12
Visitation til personlig og praktisk hjælp 13
Helhedspleje 13
Pleje 13
Omsorgstandplejen 14
Døgnrytmeplan for alle huse i Æblehaven 15

Brøndby Kommune

Måltidet i Æblehaven 16
Morgenmad 16
Frokost 16
Eftermiddagskaffe 16
Aftensmad 16
Drikkevarer 16
Diæt 17
Beboerindflydelse 18
Bruger- Pårørenderådet 18
Kostråd – og festudvalgsmøde 18
Hvad er vigtigt for dig? 18
Aktivitetsenheden 19
Æblehavens beboerblad 20
Teknisk service 21
Tekniske problemer 21
Affald 21
Telefonliste 22
Adressen til Ældrecentret 23

Brøndby Kommune

Om Ældrecentret Æblehaven

Ældrecentret Æblehaven er et af Brøndby Kommunes 3 ældrecentre. Vi er centralt placeret i Brøndby Strand, tæt ved indkøbscenter, strand, kirke og offentlige transportmidler.

Vi har i alt 93 boliger, som er indrettet som 2-værelses lejligheder med egen flisebelagt terrasse. Boligerne er placeret i 11 huse med henholdsvis 6 eller 9 boliger, som alle er i stueplan.

Hvert hus har fælles køkken/alrum, som er indrettet med spise-og siddegrupper, TV og musikanlæg. Fra fællesrummet er der udgang til husets egen have.

Centerbygningen

I centerbygningen finder man vores store lyse aula, der danner rammen for Æblehavens fællesarrangementer såsom foredrag, musikcaféer, fællesgymnastik samt andre fællesaktiviteter. Fra centerbygningen er der direkte adgang til vores store fælleshave, hvor vi også holder arrangementer, når vejret er til det. Dette gælder også væres ugentlige gymnastikhold, som ofte afholdes udenfor i sommerperioden.

Centerbygningen huser også hjemmeplejen, storkøkkenet, tandlægen og kommunens daghjem.

Om boligerne

Boligerne er 2-værelses lejligheder med et bruttoareal på ca. 65m2, og et nettoareal på ca. 47m2. Boligerne er indrettet med en opholdsstue, et lille the-køkken, soveværelse, bad og toilet. Fra hver bolig kan beboeren gå direkte ud på sin egen flisebelagt terrasse.

Alle boliger er tilsluttet nødkaldeanlæg, du skal dog visiteres til nødkald ud fra din helhedssituation.

Der er antenne– og telefonstik i opholdsstuen og soveværelset.

Opholdsstuen

Opholdsstuen er mulig at indrette med et mindre sofaarrangement, TV og reol samt en mindre spiseplads. Der er en bred skydedør mellem soveværelset og stuen. I opholdsstuen er der også et lille the-køkken.

Soveværelset

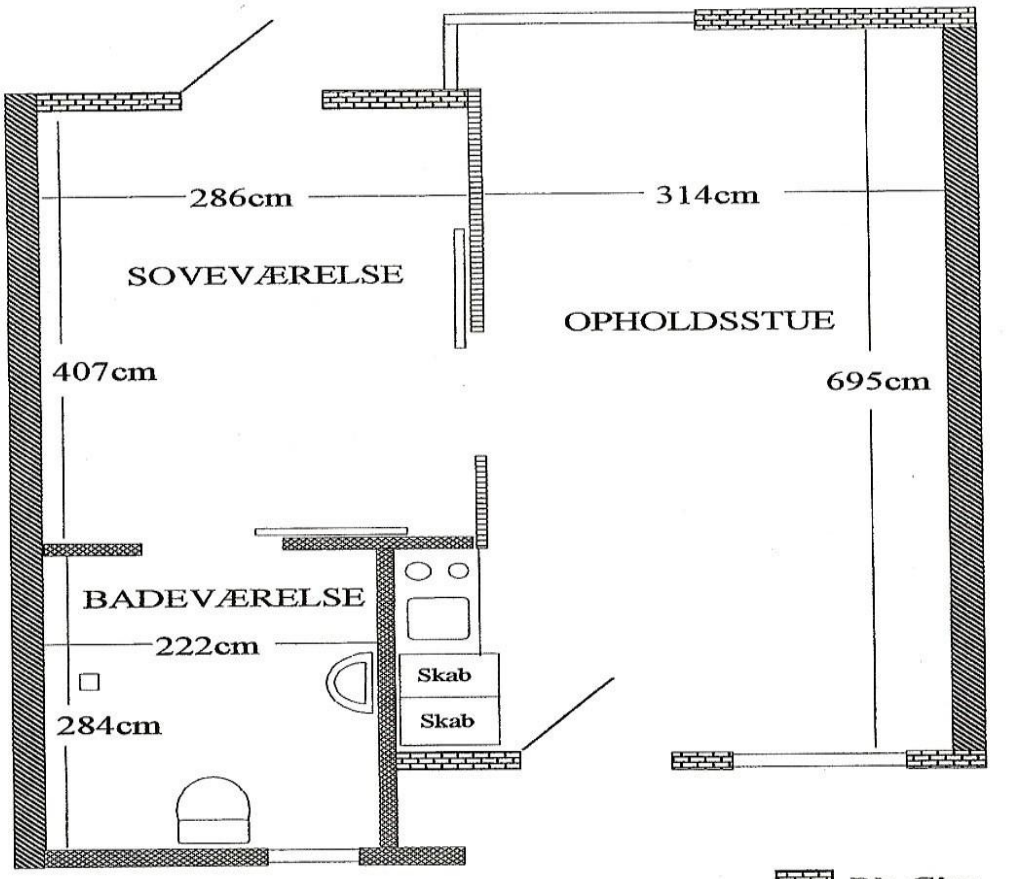
I soveværelset er der plads til én plejeseng samt en lille kommode. Der er plads til, at en kørestol kan vende 180 grader. I alle soveværelser er der monteret skinner til en loftlift.

Brøndby Kommune

Badeværelset

Badeværelse og toilet ligger i forbindelse med soveværelset, adskilt af en skydedør. Badeværelset er udstyret med en plejevogn, et spejl, gulvvarme samt stik til hårtørrer og barbermaskine.

Plantegning af en bolig



Alle mål er ca. mål:

Opholdsstue: 21m2
Soveværelse: 11m2
Badeværelse: 5m2
Bruttoareal: ca. 65m2

Db. Gips
Enkel Gips
Let beton
Beton

Brøndby Kommune

Indflytningen

Når du flytter ind i Æblehaven, er det som at flytte ind i en almindelig lejebolig.

Det er beboeren og evt. pårørende, som selv står for indflytningen. Hvis der opstår udfordringer, hjælper personalet gerne med råd og vejledning.

Inden indflytning

Inden indflytningen skal du og dine pårørende sørge for at:

- Afleverer hjælpemidler, som ikke bruges mere (toiletforhøjer, badebænk plejeseng og lignende). Visitationen kontaktes på telefon 43 28 29 06.
- At sikre indboforsikring og evt. telefonabonnement flyttes med.

Ved indflytning

Ved selve indflytningen, skal du og dine pårørende medbringe følgende:

- Bøjler
- Tilstrækkeligt med tøj, minimum til 9 dage. Det anbefales at der medbringes rigeligt undertøj og strømper.
- En vasketøjskurv
- Minimum 2 hovedpuder og 2 dyner
- Aktuel medicin
- Hjælpemidler – Kørestol og rollator.

Praktiske oplysninger

- Tøjet skal mærkes med bolignummer, inden det lægges på plads i boligen. Tøjmærkningsmaskine lånes og hentes i vaskeriet i hus 7. Såfremt beboere/pårørende ikke har mulighed for selv at mærke tøjet, kan personalet hjælpe med mærkning, såfremt al tøjet afleveres samlet.

Brøndby Kommune

Indretning af boligen

Ved indretningen af boligen, er der flere forhold, der skal tages hensyn til. Der skal blandt andet være mulighed for, at beboeren (både med- og uden hjælpemidler) kan komme sikkert rundt. Dertil skal personalet kunne anvende hjælpemidler såsom loftlift (ved behov) samt kunne gøre ordentligt rent i boligen. Vi opfordrer derfor til, at indretningen foregår i et tæt samarbejde med husets personale, som kan bidrage med vejledning hertil.

Anbefalinger til den gode indretning

- Anbring ikke for mange møbler i boligen. Indret så der er plads til de daglige gøremål
- Undgå gulvtæpper
- Overvej mængden af nips og potteplanter (potteplanter skal du selv kunne passe)
- Sørg for plads i skabet til evt. opbevaring af bleer eller andre personlige hjælpemidler (da disse ikke må opbevares på gulvet)
- En eventuel kommode til soveværelset. Den må være maksimum 60 cm i bredden (der skal være 1 meter rundt om sengen, når hovedgærdet står op mod væggen)
- TV i soveværelset skal hænges op væggen
- Sørg for godt loftlys i stuen og i soveværelset
- Ledninger fastgøres

Boligen som arbejdsplads

Der vil løbende blive lavet en arbejdspladsvurdering (APV) i boligen. Der kan derfor blive tale om ændringer, omrokering eller at nogle møbler må flyttes ud af boligen igen.

Medfølgende ægtefælle/samlever, som ikke er visiteret til ældreboligen, får en seng stillet til rådighed. Der vil ikke blive skiftet sengetøj hos ægtefællen/samleveren og der ydes som udgangspunkt ikke rengøring i boligen.

Er der spørgsmål i forbindelse med indflytningen i boligen, så kontakt personalet i afdelingen, som rådfører sig med afdelingens arbejdsmiljørepræsentant, eller kan henvise dig til denne.

Udearealer ved boligen vedligeholdes kun i den udstrækning du og/eller dine pårørende selv kan.

Boligselskaber FA09

Boligerne administreres af Boligselskabet FA09 i samarbejde med Brøndby Kommune.

- Der er separat el-måler til hver bolig og der betales varme efter forbrug
- Der er tilkoblet YouSee kabel-tv, lille pakke. Ønsker man større programpakke, kan dette bestilles hos YouSee

Afdelingsmøde for boligselskabet

FA09 afholder en gang årligt møde for alle beboere, her fremlægges og drøftes budget og regnskab. Der er derved mulighed for at kunne påvirke planer om henlæggelser, vedligeholdelse og huslejestigninger.

FA09

Stationsparken 24, 2. th

2600 Glostrup

Telefonnummer: 43 42 02 22

Ordensreglement

Husdyr

Beboere må ikke medtage hund eller kat ved indflytning i Æblehaven. Dine pårørende er velkommen til at tage deres hund eller kat med, når de besøger dig. Dette skal foregå inde i din bolig.

Det er dog muligt at medtage f.eks. fugle, så længe du selv kan passe dem.

Derudover får vi i perioder besøg af Trygfondens besøgshunde her i ældrecentret.

Rygning

Overordnet er Ældrecenteret Æblehaven underlagt Brøndby Kommunes rygepolitik. Derudover er følgende retningslinjer aftalt for alle personaler, beboere og gæster i Æblehaven.

Rygepolitikken er godkendt i Bruger- og pårørenderådet.

Rygepolitik for beboere og deres gæster:

Egen bolig:

- Beboeren må ryge i egen bolig.
- Ved rygning i egen bolig skal rygningen foregå med lukket dør til fællesarealerne.
- Der kan på grund af røggener evt. opsættes luftrenser.
- Når personalet udfører arbejdsopgaver i beboerens bolig, kan der stilles krav om, at beboeren og evt. gæster ikke ryger, mens personalet opholder sig i boligen.
- I røgfyldte boliger kan personalet lufte ud i boligen, inden arbejdet påbegyndes.
- Gæster til beboere kan ligeledes ryge i beboerens bolig, efter aftale med beboeren.

Udendørs:

- I haven må rygning for beboere og deres gæster finde sted i Pavillonen. Hvis pavillonen anvendes til andet formål, vil andet sted blive anvist af ledelsen.
- At rygning i det fri kun er tilladt, hvor dette kan ske uden påvirkning af det indendørs arbejdsmiljø. Rygning må således ikke finde sted foran åbne vinduer, døre mv., og skal i øvrigt foregå hensynsfuldt over for andre ansatte eller borgere.
- Rygning i det fri sammen med personale skal begrænses mest muligt og accepteres kun, hvis det kan foregå i et omfang og på tidspunkter, hvor det ikke er til gene for udførelse af det daglige arbejde.

Brøndby Kommune

I de særlige tilfælde hvor beboere ikke selv kan administrere rygning, kan personalet tilbyde at hjælpe. Personalet kan ikke pålægges til at være ved beboeren, når denne ryger. Personalet må ikke selv ryge sammen med beboerne.

Fælles arrangementer:

Rygning i forbindelse med arrangementer finder alene sted udendørs og ikke foran døre/indgangspartier. Der henvises til de steder, hvor der er opsat/opstillet askebægre eller rygning finder sted på områder, hvor ledelsen/personalet anviser f.eks. ved markedsdage.

Generelt må rygning som udgangspunkt ikke finde sted, hvor det er til gene for andre.

Stearinlys i boligen og grill

Desværre har vi oplevet nogle brande, grundet levende stearinlys i boligerne. Vi opfordrer derfor til, at der indkøbes kunstige lys.

Grill på beboernes terrasser udgør brandfare og frarådes på det kraftigste.

Hjælp med at passe på hinanden.

Boring m.m.

Der må bores og bankes i vægge og lofter i tidsrummet:

Mandag – fredag	kl. 8.00 – 19.00
Lørdag	kl. 8.00 – 16.00
Søndag og helligdage	kl. 10.00 – 15.00

Praktiske oplysninger til nye beboere og pårørende

Servicepakken

Servicepakken indeholder aftaler om:

- Hovedmåltider og drikkevarer. Dog undtaget af øl, vin, sodavand mv., som du eller dine pårørende selv skal sørge for at indkøbe.
- Vask af personligt tøj i Æblehavens vaskeri (dette inkluderer ikke rensning samt vask af privat sengelinned og håndklæder). Der er mulighed for at leje sengelinned og håndklæder fra eksternt vaskeri, vask er inkl.
- Toilet- og rengøringsartikler: Nærmere beskrivelse af indhold findes i "Servicepakken".

Servicepakke skal være underskrevet senest dagen efter indflytning.

Økonomi

Æblehaven har ikke mulighed for at varetage din økonomi.

Vi kan tilbyde dig hjælp til at hæve penge i administrationen via District. Såfremt du ønsker at benytte dig af dette, skal du eller dine pårørende/værge oprette en konto i Danske Bank til dette formål. Efterfølgende skal der udfyldes en fuldmagt, som kan hentes i administrationen og afleveres samme sted når den er underskrevet. Det tager ca. 3-4 uger før kontoen er klar til brug.

Personalet ledsager dig gerne, når du skal hæve penge i administrationen. Hvis du ikke selv har mulighed for at komme i administrationen, kan personalet med dit samtykke hæve maks. kr. 500.

Æblehaven tager ikke ansvar for penge og andre værdigenstande.

Brøndby Kommune

Efter indflytningen

Efter indflytningen, vil det være en stor hjælp, hvis du og dine pårørende vil være behjælpelige med at:

- Beskrive din ”livshistorie” således personalet har mulighed for at tilrettelægge en individuel pleje og omsorg med fokus på dig og dine behov. Papirerne udleveres af plejepersonalet.
- Der udleveres 3 nøgler af personalet i teknisk service. Nøglerne er til huset/ lejligheden. De pårørende, som har fået udleveret nøgle låser sig selv ind
- Der gives besked til personalet, når der er besøg, af hensyn til planlægningen af evt. opgaver i boligen

Du/ I skal selv sørger for:

Oprydning og opvask efter gæster samt indvendigt vask af køleskabet og afrime fryseren, hvis det er i brug.

Ved yderligere spørgsmål, kan henvendelse ske til husets personale.

Brøndby Kommune

Visitation til personlig og praktisk hjælp

Vores mål er at beboernes ressourcer anvendes aktivt i dagligdagen, således at de fysiske, sociale og intellektuelle evner styrkes og vedligeholdes, og den aldersbetingede svækkelse udskydes.

Ved indflytningssamtalen og derefter når der er behov for det, drøfter personalet sammen med dig, hvad du selv kan varetage af dagligdagens gøremål samt hvad du behøver vejledning, støtte eller hjælp til og om du har særlige ønsker.

Vi arbejder ud fra begrebet helhedspleje, som er omdrejningspunktet i den nye ældrelov.

Helhedspleje

Betyder at vi ser på hele beboerens livssituation sammen med beboeren, og at vi samarbejder på tværs. Det skaber bedre kvalitet – både i plejen og i beboerens liv.
Loven bygger på tre centrale værdier i helhedsplejen:

1. **Selvbestemmelse**: Ældre skal have indflydelse på deres egen pleje og livssituation.
2. **Tillid**: Der skal være tillid mellem ældre, medarbejdere og ledelse.
3. **Samarbejde**: Der skal være et tæt samarbejde med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Det betyder, at hjælpen gives som en samlet og sammenhængende indsats, der tager udgangspunkt i din/jeres samlede livssituation. Formålet med helhedsplejen er at støtte dig/jer i at klare hverdagen så selvstændigt som muligt. Hjælpen planlægges med fokus på hjælp til selvhjælp, kontinuitet og tryghed og kan justeres løbende i takt med at behovene ændrer sig.

Ved en indflytning på centret ophører tilbuddene fra hjemmeplejen, hvilke betyder at der f.eks. ikke er samme vaskeordning og indkøbsordning.

Pleje

- Du får en fast kontaktperson, som i samarbejde med dig, planlægger den vejledning, støtte og eller hjælp du har behov for
- Vejledning, støtte og hjælp til pleje, rengøring m.v. visiteres ud fra dine samlede ressourcer
- Der arbejdes målrettet med hverdagstræning, som tager udgangspunkt i at du beholder og vedligeholder ressourcer for at forbygger funktionstab
- Omsorgstandplejen har klinik i Æblehaven
- Der er plejehjemslæger tilknyttet Æblehaven. De kommer fast 1 x om ugen. Lægeskift ved flytning er gratis (se blanket i velkomstmappen)
- Æblehaven har sit eget vaskeri, der vasker tøj for beboerne, hvis denne del er valgt i servicepakken.

Omsorgstandplejen

Tandplejen i Brøndby kommune tilbyder omsorgstandpleje

Omsorgstandplejen er et tilbud til personer der ikke, eller kun vanskeligt kan benytte det sædvanlige tandplejetilbud med sygesikringstilskud.

Hvem henviser til omsorgstandplejen?

Det er plejepersonalet der efter et individuelt skøn vurderer om betingelserne for en henvisning er opfyldt. Det skal klart fremgå hvad årsagen til henvisningen er. Tandplejen har endvidere brug for at kende til patientens fysiske og psykiske helbredstilstand, brug af hjælpemidler og medicin.

Hvad kan vi tilbyde?

Tandlægen som modtager henvisningen, vurderer altid det aktuelle behov. Som udgangspunkt tilstræber vi først og fremmest smertefrihed. Dernæst tager vi udgangspunkt i patientens aktuelle helbred og sociale situation, tidligere tandplejevaner indgår også i vurderingen. Behandlingstilbuddet vil blive baseret på et realistisk niveau, idet fordelene ved en given behandling for patienten altid skal overstige ulemperne.

Ordningen er frivillig

Er du tilfreds med det tandplejetilbud du allerede har, kan du fortsætte som hidtil efter gældende regler.

Hvor foregår det?

Ældrecentret Æblehaven
Telefon.: 43 28 26 40

Brøndby Kommune

Døgnrytmeplan for alle huse i Æblehaven

Døgnrytmeplanen, er et redskab for struktur til planlægning til brug for beboere og deres pårørende samt alt personale i Æblehaven. **Døgnrytmen er et udgangspunkt** da beboerne selvbestemmelse, ønsker og livshistorie for en døgnrytme skal indtænktes i alle beboeres egen døgnrytmeplan.
Døgnrytmeplanen er udarbejdet, så den hænger sammen med rammer for mødetidsplanlægning. Der lægges vægt på Faglighed, Dokumentation, Patientsikkerhed, Måltider, aktiviteter, helhedspleje og beboerens trivsel.

Døgnrytmen ser det således ud

07:00 – 10:30	Morgenpleje og morgenmad
10:45 – 12:30	Beboeraktiviteter, træning, gåtur etc. Samt evt. mellemmåltider
12:30 – 13:30	Varm middagsmad
13:30 – 14:30	Middagshvil
15:30 -	Eftermiddagskaffe og mellemmåltid,
16:30 – 17:30	Beboeraktivitet/hygge, borddækning
17:30 – 18:30	Aftensmad
19:00 – 20:00	Beboeraktivitet/hygge
20:00 – 23:00	Godnat

Måltidet i Æblehaven

Æblehaven har sit eget storkøkken, hvor vi stræber efter at lave mad i høj kvalitet, som servers i hjemlige hyggelige rammer i vores huse. Maden tilberedes især af økologiske og klimavenlige råvarer. Menuplanen er udarbejdet ud fra sæson og højtider.

Mad og måltider er en vigtig del af vores hverdag. Der er fokus på den rette ernæring, særlige kostbehov og ikke mindst sørger vi for, at alle vores beboere får den rette mængde mad de har behov for.

Morgenmad

Morgenmaden serveres i tidsrummet 8.00 - 10.00. Her tilbydes brød, ost, forskellige former af pålæg, marmelade, øllebrød/havregrød og surmælksprodukter.

Frokost

Vores frokost består af en varm hovedret samt enten en forret eller dessert. Frokosten spises i vores hyggelige fællesstue i tidsrum kl. 12.30 til 13.30.

Eftermiddagskaffe

Der er mulighed for at få eftermiddagskaffe hver dag. Her kan der tilbydes en småkage eller andet godt til kaffen.

Der er mulighed for at tilkøbe dagens kage, som vil blive serviceret til kaffen.

Aftensmad

Aftensmaden spises kl. 18.00. Den består af minimum 3 forskellige muligheder, som kan være smørrebrød og/eller en lun ret.

Drikkevarer

Der tilbydes forskellige former for drikkevarer hele døgnet. Her er der mulighed for mælkeprodukter, te, kaffe, vand og juice.

Brøndby Kommune

Diæt

Er der af helbredsmæssige årsager, behov skal en særlig diæt, skal dette ske efter henvisning fra egen læge. Efterfølgende aftaler kontaktpersonen med køkkenpersonalet, hvilken diæt der er behov for. Når man bliver ældre, kan der opstå udfordringer med at kunne tygge og synke maden. Vi arbejder derfor tæt sammen med kommunens ergoterapeuter, som vurderer hvilken kostkonsistens, der er mest hensigtsmæssig for den enkelte beboer. Har du spørgsmål til specialkost, kan du altid kontakte personalet i huset.



Brøndby Kommune

Beboerindflydelse

I Æblehaven forsøger vi hele tiden at gøre dialogen mellem beboere, pårørende, medarbejdere og ledelse så levende og spændende som muligt.

Æblehaven har en række råd og grupper, som er med til at sikre beboernes medindflydelse på deres dagligdag i Æblehaven.

Bruger- Pårørenderådet

Bruger-pårørenderådets medlemmer er valgt for 2 år ad gangen. Deres opgave er, at repræsentere beboernes interesser. Rådet bliver bl.a. inddraget i/orienteret om budgetter, fastlæggelsen af retningslinjerne for den daglige pleje– og omsorgsindsats, tilsynsrapporter og hverdagen i afdelingerne.

Rådet holder møde 4 gange årligt.

Sammensætning af bruger-pårørenderådet:

- Centerleder (har ikke stemmeret)
- 1 beboer fra hver afdeling
- 1 pårørende fra hver afdeling
- 1 repræsentant fra Ældrerådet

Kostråd – og festudvalgsmøde

Afholdes af lederen for køkkenet i samarbejde med andre faggrupper i Æblehaven. Det er et åbent møde for alle beboerne, hvor de har mulighed for at give tilbagemeldinger på maden. Der er generelle drøftelser af måltiderne, ris og ros samt forslag til ændringer.

Møderne holdes to gange om året og beboerne får invitationerne ud i Æble-info (beboerbladet).

Hvad er vigtigt for dig?

Hvert år deltager Æblehaven i Dansk selskab for Patientsikkerheds ”Hvad er vigtigt for dig dagen”. I hele ugen op til dagen, laver vores demensressourcepersoner, vores patientsikkerhedsressourcepersoner samt vores aktivitetsenhed små aktiviteter, hvor vi snakker om, hvad der er vigtigt for den enkelte beboer.

Alle udsagn bliver skrevet ned og hængt op i aulaen samt taget ind på et ledermøde, hvor vi snakker om, hvilke tiltag vi kan gøre, for at sætte fokus på nogle af de udsagn, der er kommet fra beboerne.

”Hvad er vigtigt for dig dagen” ligger som regel i juni.

Brøndby Kommune

Aktivitetsenheden

I Æblehaven sætter vi beboeren i fokus. I aktivitetsenheden forsøder vi livet for beboerne i Æblehaven, ved at lave aktiviteter, hvor vi trækker livet udenfor ind i Æblehaven. Vi brænder for at skabe en meningsfuld hverdag for beboerne, fyldt med bevægelse og livskvalitet.

Brøndby Kommune har fokus på bevægelse i alle aldersgrupper. Derfor er Æblehaven et idrætscertificeret ældrecenter og her spiller aktivitetsenheden en kulturbærende rolle. Dette i forhold til at udbrede den rehabiliterende tankegang, i alt hvad beboerne foretager sig. Vi har faste aktiviteter flere gange om ugen med fokus på bevægelse af forskellig art. Vi ved, hvor meget musik betyder for både ældre og især demente, så vi inddrager ofte musik i hverdagen.

Vi tilbyder mange forskellige aktiviteter både ude i husene, men også som fællesaktiviteter i vores aula. Ude i husene er der informationsskærme, hvor man kan holde sig opdateret på hvilke aktiviteter der er.

En uge i Æblehaven ser gerne således ud.

Aktivitetsplan

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 10-11 **Stående gymnastik** Aulaen Kl. 11-12 **Stolegymnastik** Aulaen 	Kl. 10.30-12.00 **Æble-koret** Mødelokale 1 	Kl. 10-12 **Husaktivitet** I afd. 2 	Kl. 10-12 **Husaktivitet** I afd. 4 	Kl. 10-11 **Stående gymnastik** Aulaen Kl. 11-12 **Stolegymnastik** Aulaen 
FROKOST kl. 12.30	**FROKOST** kl. 12.30	**FROKOST** kl. 12.30	**FROKOST** kl. 12.30	**FROKOST** kl. 12.30
Kl. 14-16 **Husaktivitet** I afd. 2 	Kl. 14-16 **Vi hygger i Aulaen** Aulaen 	Kl. 14-16 **Husaktivitet** I afd. 3 	Kl. 14-16 **Fælles aktivitet** Aulaen 	Kl. 14-16 **Opsøgende arbejde**

Fællesaktiviteterne, som enten holdes i vores aula eller i vores store fælleshave, er enten helt eller delvist inkluderet i servicepakken.

Pårørende er altid velkomne til at deltage i vores aktiviteter og arrangementer.

På vores hjemmeside kan du holde dig opdateret på, hvilke aktiviteter og arrangementer der kommer i den kommende tid.

Hjemmeside: ablehaven.brondby.dk

Brøndby Kommune

Æblehavens beboerblad

Æblehavens beboerblad hedder ”Æble-info” og udkommer hver måned. I Æble-info kan beboere, pårørende og personale læse stort og småt om livet i Æblehaven.

Alle har mulighed for at komme med gode ideer, historier eller forslag til indlæg.

Bladet udkommer i papirform og uddeles til hver bolig og kan også læses på vores hjemmeside.

Der er deadline for bladet den 15. i hver måned.



Brøndby Kommune

Teknisk service

I Æblehaven har vi vores eget team af servicemedarbejdere. Teamet består af en teknisk service leder samt to ejendomsserviceteknikkere, som alle har kontor i bygning 7.

Teamet arbejder i tæt sammen med det øvrige personale for at sikre, at centerets daglige drift kan fungere uden problemer.

Teamet har mange forskellige opgaver; dette kan være syn af lejligheder før indflytning og efter fraflytning, tilsyn og drift af centerets nødkaldeanlæg, hjælpemidler, el, vand og fjernevarmeanlæg. Det er også teamet som passer husenes små haver.

Du er meget velkommen til at kontakte serviceafdelingen, hvis du har søgt plejebolig i Æblehaven eller påtænker at søge bolig. Vi er altid parate til at svare på spørgsmål eller give gode råd ved indflytningen. Vi fremviser også gerne en lejlighed, så du kan få et forhåndsindtryk af, hvad vi kan byde på.

Tekniske problemer

I tilfælde af, at der opstår tekniske problemer uden for serviceafdelings normale arbejdstider – f.eks. strømsvigt, utæt vandrør og lignende skal du kontakte plejepersonalet, da de ved hvad der skal gøres.

Tilkald aldrig selv håndværkere.

Affald

Affaldsposer til køkkenaffald udleveres hver måned til samtlige boliger. Uden for hvert hus er der skraldespande til sortering af affald. Alt affald skal kommes i en lukket pose, inden det kommes i de store skraldespande.

Glas og andre skarpe genstande må IKKE smides i direkte i restaffald, men skal pakkes ind i papir og lægges i en lukket plastpose inden det smides i restaffald.

Derudover har vi affaldssortering i husene – og de store skraldespande uden for husene vejleder til, hvordan vi sorterer i Brøndby Kommune.

Telefonliste

Centerleder	61 13 32 54
Maria Rosenquist	

Afdeling 2	
Afdelingsleder Betina	20 12 05 79
Hus 8	24 65 57 33
Hus 10	24 65 73 86
Hus 12	24 65 84 08
Hus 14	24 65 90 51
Hus 16	24 65 95 52

Afdeling 3	
Afdelingsleder Penille	21 20 80 12
Hus 1	24 65 44 86
Hus 3	24 65 45 81
Hus 5	24 65 52 37
Nat	24 66 09 84

Afdeling 4 +Køkken	
Afdelingsleder Emil	24 85 40 43
Hus 2	24 65 45 56
Hus 4	24 65 47 25
Hus 9	24 65 63 68

Afdeling 5 (køkken)	
Afdelingsleder Emil	24 85 40 43

Aktivitetsenheden og rengøring/vaskeri	
Afdelingsleder Nanna	40 14 91 24

Administrationen	
Hovednummer	43 28 27 09

Træffes i bygning 7.
Administrationen er åben:
Mandag: 11-12
Onsdag: 11-12
Fredag:11-12

Her er der også åbent for beboerudbetalinger.

Teknisk service	
	20 44 23 31

Telefon /kontor tid hverdage 9-10

Træffes i bygning 7 ved sidens af administrationen eller på telefon. Tidspunkt for udlevering af nøgler aftale med teamleder Claus.

Æblehavens mailadresse
ablehaven@brondby.dk

Demenskonsulenten	
Jane	29 29 96 23

Træffes bedst mellem 8.00 – 9.00 eller **på** mail jmi@brondby.dk

Brøndby Kommune

Adressen til Ældrecentret



Centerbygningen

Guldborgvej 6

2660 Brøndby Strand

Der henvises for yderligere oplysninger

på Æblehavens Hjemmeside

www.ablehaven.brondby.dk

Revideret: November 2026

Brøndby Kommune