



---

## Referat fra Bruger- og pårørenderådsmøde d.29/8 -19

**Deltagere:** Lone Kruse (**LK**), Tove Balslev (**TB**), Doris Bertelsen (**DB**), John Johansen (**JJ**), Hjørleif Chaldea (**HC**), Ingrid Schumann (**IS**), Anne-Jette Raben (**AR**) næstformand i seniorrådet, Lisbeth Sommer (**LS**) ældrechef, Bianca Dahl Ringby (**BR**) områdeleder i område F og Britta Pedersen (**BP**) referent og centerleder  
**BPR = Bruger- og Pårørenderådet**

**BP** orienterede kort om baggrunden for dagsordenen:

På ekstraordinært møde i juli blev dagsordenen til dagens møde fastlagt

**1. Aftaler:**

- Næste møde i BPR d. 29/8 afsættes til videre drøftelse/arbejde for en løsning, der kan erstatte rokering, og fortsat have formålet for øje.
- Ældrechef Lisbeth Sommer inviteres til drøftelsen

2. Der ønskes kommentarer til den nye folder til BPR. Folder er tidligere udsendt

**BR** orientere om hvordan en gruppe medarbejdere og hun arbejder på at finde løsninger på den kendsgerning at der er mangel på social- og sundhedsassistenter, der ønsker at have aftenvagte. Bl.a. for at undgå brug af vikarer og bedre udnyttelse af kompetencerne. I det arbejde ser medarbejderne også på hvordan rokader bliver mere naturlige i hverdagen samtidig med at det sikres at kompetencerne fordeles hvor behovet er.

Grundet mødets karakter har referenten valgt at samle hovedtemaer under de enkelte hovedaktører i vilkårlig rækkefølge.

**Ad. 1: HC fremførte:**

- 1.1. Kritikpunkter, som f.eks. - Problemstillinger omkring mærkningsmaskinen til beboernes tøj og placering af denne, så der er let adgang for pårørende.
- Utilsigtede hændelser (UTH), som f.eks. orientering om muligheden som pårørende om at indberette disse. Hvornår og hvor skal denne orientering foregå? HC giver udtryk for at det skal ligge i materialet der gives ved indflytning.
  - Konkrete eksempler på oplevelser i forhold til plejen af hans egen pårørende
  - Underen – HC har talt med en repræsentant fra et af de øvrige centre, hvor der var en oplevelse af at beboerne blev ladet alene i afd. Og vil vide noget om holdningen til dette idet han oplever at personalet i ÆH også er væk flere ti-

mer af gangen, hvilket opleves, som at beboeren efterlades uden mulighed for hjælp idet nogle enten ikke kan li` eller ikke kan finde ud af at bruge deres nødkald. Skal der ikke altid være en i huset?

- Hvorfor har medarbejderne ikke navneskilte i ÆH? At det mangler betyder at beboerne ikke ved hvem, der har været hos dem, og pårørende heller ikke har muligheden for at finde frem til den de har talt med/skal tale med.

- Møder uden personale: Oplever at der er brug for at rådets medlemmer ind imellem mødes uden deltagelse af ledere og øvrige medarbejdere. Dette for at kunne drøfte det der opleves af problemstillinger og sparre medarbejdernes tid.

**1.2 LS** – Ældreområdet oplever i stigende grad rekrutteringsproblemer særligt ift. sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter. Det er et landsdækkende problem, og der er igangsat mange initiativer centralt og lokalt i Brøndby mhp. at tiltrække såvel flere unge til uddannelserne samt uddannet personale. I Brøndby har vi hidtil været privilegeret ved, at vi næsten udelukkende har haft faguddannet personale – og ikke har været nødt til at ansætte ufaglærte medmindre de er i specielle forløb mhp. at få flere interesserede i at tage uddannelse inden for området. Fremover må det dog desværre forventes, at også Brøndby får rekrutteringsudfordringer – så alle (inkl. BPR) må være fælles om at skabe kreative og gode løsninger for at sikre et godt hjem for beboerne og et godt arbejdsmiljø for personalet.

I tider med mangel på fast personale og mange vikarer, er det ledernes opgave at sikre den bedst mulige faglige kvalitet og stabilitet – til alle centrets beboere.

Der er forskellige rammer og måder at planlægge tingene på de tre ældrecentre i kommunen, men budgetterne er ens, dog har ÆH lidt mere pr. borger grundet centrets meget udstrakte geografi.

LS opfordrede Rådet til at arbejde med de generelle problemstillinger og dermed bidrage til at finde fælles gode løsninger. Det kunne f. eks. gøres ved at tage udvalgte temaer op.

**1.3 AR** fortæller at rekruttering også er et emne i Seniorrådet, og det er ”normering” også. Selvom der er en fornuftig ”normering” i forhold til andre kommuner, mener de i Seniorrådet at det stadig kan blive bedre, og det er noget de arbejder på.

**1.4 TB** fortæller at hun har god erfaring med at lave faste mødeaftaler med områdelederen. Det en hjælp at få fortalt om oplevelser og frustrationer, der kan afklares forventninger og/eller der bliver handlet.

TB fortæller at hun ikke ønsker møde i Rådet uden deltagelse af personale.

**1.5 BR** fortæller at der i aftenvagte, udover en ansvarshavende til hele ÆH, er en personale i hvert hus samt personale, der er ”springere”- i område E er der to ”springere”. Samtidig fortæller BR om en typisk rutine for aftenvagterne når de møder på arbejdet i forhold til rapport, planlægning og afhentning af madvogne. Fortæller samtidig om hvordan vikarer får/kan søge oplysninger om beboerne og opgaver i vagten.

1.6 **BP** – Som udgangspunkt er der én personale i hvert hus, det betyder dog ikke at der kan være perioder, hvor der ikke er nogen tilstede f.eks.: når der hentes madvogn, når der er behov for hjælp i et andet hus, til opgaver, hvor der skal være to personer m.v. Det er en personlig erfaring, at selvom der er personale i huset kan det være vanskeligt at finde vedkommende når hun/han er inde i en bolig, også selv om døren står åben til boligen.

- Det er altid en balance hvor meget materiale, der skal udleveres i forbindelse med en indflytning, Erfaringer har gjort at vi har været nød til at minimere den først information til det minimale. Det pointeres at UTH ikke kan bruges til klager, men alene når der opleves at der er sket en utilsigtet hændelse i forbindelse med pleje og behandling. UTH bruges til læring og ikke til kommunikation. \* OBS vedlagte bilag

- Der har tidligere i BPR været drøftet navnskilte contra billeder af personalet i husene. Det var billederne der vandt gehør.

- Der er i de 2 foregående valgperioder i BPR blevet arbejdet med temaer og BP ved at det ligger formanden på sinde specielt fordi hun er repræsentant i referencegruppe for Videnscenter for værdig ældrepleje under Sundhedsstyrelsen og der også bliver bekendt med forskellige dilemmaer.

### **Aftaler**

**BP** planlægger med formanden Helle Corse hvordan og hvornår emnerne: UTH, navneskilte, mærkningsmaskine, haver og indflytningsinformation sættes på dagsordenen

**Ad 2:** Nås ikke på mødet. Enkelte afleverede deres skriftlige kommentarer og det aftales at øvrige kan melde tilbage på mail.

Deadline er d. 23/9

**Næste møde er torsdag, d. 28/11 kl. 16.00 – 17.30 i mødelokalet**